



**KRAJOWE
BIURO WYBORCZE**

Nr sprawy: **ZP-3710-1/15**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **„Opracowanie strategii i schematu komunikacji społecznej, projektu kampanii informacyjnej wyborów powszechnych w 2015 r. tj. wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej i ich realizacja, organizacja i prowadzenie”.**

Tryb: Przetarg ograniczony.

Wartość szacunkowa: Poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro

Ogłoszenie w BZP: Ogłoszenie wysłane zostało przez Zamawiającego do Biuletynu Zamówień Publicznych z numerem **6281-2015** dnia **15.01.2015r.**

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

p.o. Szef Krajowego Biura Wyborczego

Beata Tokaj

Warszawa, dn. 23 stycznia 2015 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
Tel.: (22) 695 26 33; (22) 695 25 55; (22) 695 26 36; (22) 695 24 15; (22) 695 24 16
Faks: (22) 625 36 87; (22) 622 35 74; (22) 695-26-36
Adres strony internetowej: www.pkw.gov.pl

Adres do korespondencji:
Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10
00-902 Warszawa
tel. (22) 695 25 44, faks: (22) 622 35 71
e-mail: beata.tokaj@kbw.gov.pl
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-16.15.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu ograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U z 2013 r. poz. 907 wraz z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie składa się z dwóch etapów:
 - 2.1. **Etap I** — złożenie przez Wykonawców wniosków o dopuszczenie ich do udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców, którzy zgłoszą wnioski do udziału w postępowaniu, "warunków podmiotowych" określonych w niniejszej SIWZ. Zaprosi do złożenia ofert tych Wykonawców, którzy spełnią "warunki podmiotowe" i w wyniku oceny, o której mowa niżej, uzyskają największą liczbę punktów:
 - 2.1.1. kryteria wyboru Wykonawców, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w postępowaniu oraz miejsce i termin składania wniosków określone są w SIWZ,
 - 2.1.2. Zamawiający zaprosi do II etapu postępowania nie więcej niż 5 (pięciu) Wykonawców, którzy spełnią "warunki podmiotowe" i w wyniku oceny, o której mowa w punkcie a), uzyskają najwyższą liczbę punktów.
 - 2.2. **Etap II** — złożenie ofert przez Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu i zaproszonych do złożenia ofert przez Zamawiającego oraz wybór oferty najkorzystniejszej.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:
Opracowanie strategii i schematu komunikacji społecznej, projektu kampanii informacyjnej wyborów powszechnych w 2015 r. tj. wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej i ich realizacja, organizacja i prowadzenie.
2. Symbol postępowania: ZP-3710-1/15

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1.1. Opracowanie strategii działań z zakresu komunikacji społecznej Państwowej Komisji Wyborczej i Krajowego Biura Wyborczego w zakresie bieżącej działalności, uwzględniającego w szczególności:
 - zasady dostarczania opinii publicznej ogólnej wiedzy na temat procesów wyborczych, w tym nt. przebiegu przygotowań do wyborów i przebiegu samych wyborów,
 - zasady prowadzenia i rozwijania współpracy z partnerami społecznymi, środowiskami opiniotwórczymi, mediami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami zaangażowanymi w procesy wyborcze w Polsce,
 - schemat prowadzonych działań z zakresu komunikacji społecznej dla Państwowej Komisji Wyborczej oraz Krajowego Biura Wyborczego.
- 3.1.2. Kompleksowa obsługa dziennikarzy (w siedzibie, jak i poza siedzibą Zamawiającego) w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r., obejmująca w szczególności:
 - opracowywanie projektów komunikatów prasowych Państwowej Komisji Wyborczej oraz Krajowego Biura Wyborczego,
 - organizacja na konferencji prasowych Państwowej Komisji Wyborczej oraz Krajowego Biura Wyborczego,
 - przygotowywanie projektów innych materiałów prasowych,
 - pełnienie stałej obsługi Zamawiającego w zakresie kontaktów z dziennikarzami,
 - realizowanie działań wynikających z opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego strategii, o której mowa w pkt. 3.1.1.
- 3.1.3. Opracowanie projektu kampanii informacyjnej wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i realizacja projektu w mediach radiowych i telewizyjnych, obejmującej informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzonymi wyborami, zasadami ich przeprowadzania, terminami wynikającymi z kalendarza wyborczego oraz obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi.
- 3.1.4. Koncepcja scenografii Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i realizacja tej koncepcji.
- 3.1.5. Organizacja i obsługa Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. w zakresie wystąpień PKW w Studiu Wyborczym.
- 3.1.6. Opracowanie projektu kampanii informacyjnej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i realizacja projektu w mediach radiowych i telewizyjnych, obejmującej informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzonymi wyborami, zasadami ich przeprowadzania, terminami wynikającymi z kalendarza wyborczego oraz obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi.
- 3.1.7. Koncepcja scenografii Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i realizacja tej koncepcji.
- 3.1.8. Organizacja i obsługa Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. w zakresie wystąpień PKW w Studiu Wyborczym.
- 3.1.9. Opracowanie projektów informacji nt. przebiegu przygotowań do wyborów i przebiegu samych wyborów w dniu głosowania, przed pierwszym i między kolejnymi wystąpieniami PKW w Studiu Wyborczym i realizacja projektu.

3.2. Przedmiot zamówienia w częściach wskazanych w pkt.3.1.5 i 3.1.8 ma mieć charakter żywego, „telewizyjnego” przekazu i powinien być interesujący oraz przyciągający uwagę. Przedmiot zamówienia powinien uwzględniać przyswajalność, zrozumiałość i dostępność przekazu dla osób głuchoniemych i niewidomych.

3.3. Kampania medialno-informacyjna Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach powszechnych w 2015 r. na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (obejmująca okres od dnia zarządzenia wyborów do podania do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów) w publicznych mediach radiowych i telewizyjnych, powinna obejmować:

3.3.1. zasady przeprowadzania wyborów,

3.3.2. terminy czynności wyborczych wynikające z kalendarza wyborczego, zgodne z obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi,

3.3.3. zasady głosowania i oddawania głosów,

3.3.4. przekaz informacji dla osób głuchoniemych uwzględniające zakres treściowy objęty stroną internetową <http://info.pkw.gov.pl>,

3.3.5. „pack shot” infografiki (obejmujący co najmniej: layout plakatu informacyjnego o wyborach, layout komunikatu prasowego, layout banera na stronę internetowego w różnych rozmiarach, layout grafiki na portale społecznościowe) związane z wyborami do wykorzystania przez Zamawiającego oraz inne podmioty w ramach prowadzonych działań informacyjnych w internecie, w tym mediach społecznościach.

na każdym etapie kalendarza wyborczego, począwszy od zarządzenia wyborów, poprzez etap rejestracji komitetów wyborczych, list kandydatów, dzień głosowania, aż do ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów, a także powinna obejmować obsługę dziennikarzy zainteresowanych przebiegiem i wynikami wyborów w okresie 14 dni od zakończenia wyborów.

3.4. Scenografia Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach powszechnych w 2015 r. na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, obejmująca rozmieszczenie środków technicznych i ich opis funkcjonalny.

3.4.1. Lokalizacja Studia Wyborczego zostanie wskazana Wykonawcy w terminie 45 dni przed terminem wyborów. Powierzchnia sali — 100-140 m². Zamawiający udostępni/wynajmie Wykonawcy salę na czas niezbędny do realizacji zadań Studia Wyborczego na swój koszt.

3.4.2. Wykonawca projektuje spójną scenografię Studia odpowiednią do funkcji studia i do wielkości sali, zapewniając:

- odpowiednio zorganizowane miejsce prezydialne dla członków Państwowej Komisji Wyborczej i ochronę miejsca;
- odpowiedniej wielkości urządzenie wizyjne do prezentacji medialnych, miejsce dla ekip telewizyjnych i dziennikarskich i ich obsługę organizacyjną i techniczną;
- wyposażenie Studia własnymi środkami i obsługę Studia własnymi siłami zapewniającymi: tłumaczenia na żywo z języka polskiego na angielski, jak również tłumaczenie dla osób głuchoniemych,
- środki audio i wideo; środki do rejestracji wystąpień, oświadczeń, konferencji prasowych PKW i innych wydarzeń w Studiu;
- wizualizacje internetowe i medialne;
- rejestrację w postaci materiałów filmowych, przygotowanie materiałów prasowych i medialnych, publikacje elektroniczne.

- 3.5. Organizacja i obsługa Studia Wyborczego, o którym mowa w pkt. 3.4 powinna polegać na:
- 3.5.1. Obsłudze dziennikarskiej konferencji i wywiadów prasowych członków Państwowej Komisji Wyborczej (PKW) oraz upowszechnianiu komunikatów Komisji.
 - 3.5.2. Obsłudze dziennikarzy zainteresowanych przebiegiem i wynikami wyborów.
 - 3.5.3. Rejestracji wszystkich wydarzeń w Studiu.
 - 3.5.4. Medialnej prezentacji danych wyborczych grafiką czasu rzeczywistego; frekwencji podczas głosowania i ustalania wyników wyborów w ujęciu ogólnopolskim i w ramach okręgów i rejonów kraju; częściowych i pełnych wyników głosowania na komitety wyborcze, które uzyskały największą liczbę głosów; kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów (ewentualnie inne elementy – do uzgodnienia).
 - 3.5.5. Wypełnienie czasu w przerwach między konferencjami materiałami medialnymi tematycznie związanymi z tematyką konferencji,
 - 3.5.6. Sukcesywnym umieszczaniu na stronach internetowych Zamawiającego dokumentów opracowywanych i prezentowanych (komunikaty prasowe, filmy, transmisje, konferencje, itp.) w 3 wersjach językowych.
 - 3.5.7. Wykonawca obowiązany jest opracować w porozumieniu z Zamawiającym agendę Studia w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r., a także zasady jego obsługi i uwarunkowania organizacyjne, uwzględniające bezpieczeństwo członków Państwowej Komisji Wyborczej, pracowników Krajowego Biura Wyborczego oraz zaproszonych gości, w terminie 45 dni przed datą wyborów, przy czym Zamawiający przewiduje nie mniej niż 10 a nie więcej niż 15 konferencji prasowych.
 - 3.5.8. Wykonawca obowiązany jest opracować w porozumieniu z Zamawiającym agendę Studia w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r., a także zasady jego obsługi i uwarunkowania organizacyjne, uwzględniające bezpieczeństwo członków Państwowej Komisji Wyborczej, pracowników Krajowego Biura Wyborczego oraz zaproszonych gości, w terminie 45 dni przed datą wyborów, przy czym Zamawiający przewiduje nie mniej niż 5 a nie więcej niż 15 konferencji prasowych.
- 3.6. Informacje nt. przebiegu przygotowań do wyborów i przebiegu samych wyborów (dotyczy zarówno wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.):
- 3.6.1. Przed pierwszą konferencją PKW wskazane jest przedstawienie w formie medialnej drogi dojścia od ogłoszenia wyborów do dnia otwarcia Studia Wyborczego, np. poprzez prezentację materiałów wytworzonych w trakcie kampanii medialno-informacyjnej lub innej zaproponowanej przez Wykonawcę.
 - 3.6.2. Mają podkreślać złożoność przeprowadzania ogólnopolskich wyborów i szczeble organów wyborczych zaangażowane w organizację i przeprowadzenie wyborów.
 - 3.6.3. Mają uwypuklać wszystkie etapy, przez jakie przepływa oddany głos, od zasad skreślenia głosu na liście, do głosowania; aktu oddania głosu; po uwzględnienie drogi tego głosu do ustalenia wyników głosowania (protokół z głosowania w obwodzie), zarówno drogą elektroniczną, jak i formalną.
 - 3.6.4. Mają rozpowszechniać zasady i sposób przekazywania i obliczania wyników wyborów, po obliczanie wyników głosowania i wyborów.
 - 3.6.5. Mają podawać do wiadomości informacje o poszczególnych etapach przeprowadzania wyborów od strony organizacyjnej i informatycznej, czyli „od kuchni”.
 - 3.6.6. Przekazywać publiczności prezentowane dane wyborcze, wyniki głosowania i wyniki wyborów ze stron internetowych, które Zamawiający udostępnia w miarę postępowania liczenia wyników głosowania, oraz po ogłoszeniu przez PKW wyników głosowania i wyników wyborów.

- 3.7. Podstawowe cechy kampanii informacyjnej i obsługi Studia Wyborczego PKW:
- 3.7.1. Kampania informacyjna ma promować cel głosowania w ramach wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.
 - 3.7.2. Kampania informacyjna musi być zgodna w etapach z zarządzeniem wyborów i z kalendarzem wyborczym.
 - 3.7.3. Kampania informacyjna musi być obojętna politycznie: nie może nosić cech kampanii politycznej, nie może preferować żadnej partii politycznej czy komitetu wyborczego, nie może zawierać żadnych podtekstów politycznych.
 - 3.7.4. Kampania informacyjna ma mieć charakter wyłącznie informacyjny, związany z organizacją wyborów w Polsce od obwodów głosowania, przez gminy, powiaty, okręgi wyborcze i kraj.
 - 3.7.5. Kampania informacyjna ma uwzględniać dostępność form przekazu przez osoby głuchonieme i niewidome.
 - 3.7.6. Kampania informacyjna ma uwzględniać możliwość wykorzystania materiałów informacyjnych Państwowej Komisji Wyborczej przez organizacje pozarządowe działające na rzecz środowisk lokalnych.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
92.40.00.00-5 – Usługi świadczone przez agencje informacyjne
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ IV **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w oparciu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewidywany termin realizacji:
- 1.1. Kompleksowa obsługa dziennikarzy – od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.
 - 1.2. Opracowanie strategii działań z zakresu komunikacji społecznej Państwowej Komisji Wyborczej i Krajowego Biura Wyborczego – od podpisania umowy do 31 marca 2015 r.
 - 1.3. Kampania medialno-informacyjna w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. – od dnia zarządzenia wyborów do dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów.
 - 1.4. Organizacja Studia Wyborczego w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. — na 72 godziny przed dniem głosowania.
 - 1.5. Obsługa Studia Wyborczego w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015r. — 48 godzin przed rozpoczęciem głosowania do dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów
 - 1.6. Kampania medialno-informacyjna w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.- od dnia zarządzenia wyborów do dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów.

- 1.7. Organizacja Studia Wyborczego w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. — na 72 godziny przed dniem głosowania.
 - 1.8. Obsługa Studia Wyborczego w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. — 48 godzin przed rozpoczęciem głosowania do dnia ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów
 - 1.9. Informacje medialne między konferencjami PKW — w trakcie obsługi Studia Wyborczego.
2. Zamówienie należy realizować zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przez dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego reprezentującego Zamawiającego w ramach danej części (pakietu).

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z WNIOSEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Warunki udziału w postępowaniu.** Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.** W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
 - 2.2. wykazu zamówień wykonanych i wykonywanych, a także niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazu wykonanych i wykonywanych zamówień usług podobnych lub zgodnych z przedmiotem zamówienia obejmujących swoim zakresem organizację wydarzeń pod kątem ich obecności w mediach, wraz z podaniem: opisu przedmiotu usług, wartości zamówienia, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, ze wskazaniem na osoby mogące potwierdzić ich wykonanie;
 - 2.3. danych o dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia oraz wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności na temat doświadczenia osób odpowiedzialnych za kierowanie, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 2.4. zaświadczenia z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową, co najmniej na łączną kwotę 100.000. PLN (słownie: sto tysięcy złotych), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2.5. sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 2.6. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty potwierdzające posiadanie przez niego uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
3. **Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.** Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, jakie należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 3.1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
- 3.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
 - 3.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3.1.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3.1.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3.1.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3.1.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów, o których mowa w punktach 3.1.1.,

3.1.4, 3.1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.2.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości;

3.2.2. nie zalega on z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.2.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

3.2.4. dla punktu 3.1.5 - zaświadczenie organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania Wykonawcy albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo przed organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwego dla miejsca zamieszkania tych osób lub złożone przed notariuszem.

ROZDZIAŁ VII

POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW W PRZYPADKU SKŁADANIA

OFERTY WSPÓLNEJ

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) ofertę składają na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców.
3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Warunki udziału w postępowaniu wskazane przez Zamawiającego dotyczące potencjału technicznego, osobowego, ekonomicznego oraz wiedzy i doświadczenia Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
5. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy przed zawarciem umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE FORMY DOKUMENTÓW ORAZ UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Kopia dokumentu (dokumentów) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Oryginały dokumentów nie są wymagane.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VI pkt. 1, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy P.z.p. z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert

ROZDZIAŁ X

POTWIERDZENIE POZOSTAŁYCH WYMAGAŃ SIWZ

W celu spełnienia pozostałych wymagań SIWZ Wykonawca załączy do oferty:

- 1) Wypełniony „Formularz ofertowy” – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
 - b) Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami: pisemnie, faksem oraz pocztą elektroniczną (e-mail).
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
 - f) Każdy faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - g) Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 - h) Każda strona na żądanie drugiej obowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
 - i) Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
2. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - b) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wniosek w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania:

w sprawach formalno-prawnych:
grzegorz.rogaczewski - tel. (22) 695 24 15, fax: (22) 625 36 87,
e-mail: grzegorz.rogaczewski@kbw.gov.pl;

w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia:
Beata Tokaj - tel. (22) 695 25 44, fax: (22) 622 35 71,
e-mail: beata.tokaj@kbw.gov.pl;

ROZDZIAŁ XII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wnioski należy składać w siedzibie Zamawiającego: Krajowe Biuro Wyborcze, 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 10 (budynek Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 - Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. (22) 625 58 18
2. Termin składania wniosków upływa w dniu 23 stycznia 2015 r. o godz. 10.00
3. Wniosek złożony po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu i zostanie zwrócony Wykonawcy.
4. Wnioski wraz z dokumentami, należy składać w zapieczętowanej kopercie z odciskiem pieczęci Wykonawcy składającego wniosek.
5. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 10 stycznia 2015 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
6. Otwarcie wniosków jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
7. Dokonując otwarcia wniosków Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców składających wnioski.
8. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców o dokonanej ocenie spełniania warunków dopuszczenia do udziału w postępowaniu, o odrzuceniu wniosku lub wykluczeniu Wykonawców, a także o złożonych odwołaniach i ich rozstrzygnięciach – za pośrednictwem stron internetowych: pkw.gov.pl/zamowienia publiczne.

ROZDZIAŁ XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- A. Sposób przygotowania ofert:
1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 5. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być napisana w języku polskim.
 6. Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty były ze sobą połączone w sposób trwały.
 7. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
 8. Ofertę należy sporządzić i przedłożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane. Oferta ma zawierać:
 - stronę tytułową;
 - formularz ofertowy według wzoru z Załącznika Nr 2;
 - projekt kampanii informacyjnej;
 - koncepcję scenograficzną Studia Wyborczego PKW;
 - koncepcję informacyjno-infograficzną prowadzenia Studia Wyborczego PKW.
 - oświadczenie/zobowiązanie Wykonawcy, że przeniesie bezwarunkowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wartości

niematerialnych i prawnych powstałych w wyniku wykonania umowy na wszystkich polach eksploatacyjnych przewidzianych ustawą o prawie autorskim.

9. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wymaga się, aby wszystkie załączniki do oferty były również podpisane i ponumerowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” notarialnie.
 10. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 11. Wykonawca oznaczy klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” te elementy oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie informacji niejawnych. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
 12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 13. Oferta winna być sporządzona na formularzu o nazwie „Formularz Ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1. Formularz ofertowy jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
 14. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 15. Załączniki do SIWZ muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy.
 16. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące:
**nazwy i adresu Wykonawcy,
nr REGON oraz NIP,
adres internetowy (URL), adres poczty elektronicznej (e-mail) oraz numer telefonu/faksu.**
- Zamawiający zamieszcza te informacje w Ogłoszeniu o Udzieleniu Zamówienia.*
17. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 18. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zaleca się, aby opakowanie posiadało:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nazwę i adres Zamawiającego,

Oznaczenie:

**Zespół Prawny i Organizacji Wyborów
Krajowe Biuro Wyborcze
ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa**

ZPOW- ZP-3710-1/15

OFERTA na:

**„Opracowanie strategii i schematu komunikacji społecznej,
projektu kampanii informacyjnej wyborów powszechnych w 2015
r. tj. wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz
wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu
Rzeczypospolitej Polskiej i ich realizacja, organizacja i
prowadzenie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 5 lutego 2015r.

19. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
 20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem np. „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
 21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.
 22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert. Wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- B. Opis sposobu obliczenia ceny.
1. Cenę oferty (zawierającą wszystkie jej składniki) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
 2. W łącznej cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
 3. W łącznej cenie brutto należy uwzględnić również honorarium Wykonawcy, jego pracowników i ewentualnych podwykonawców związane z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wartości niematerialnych i prawnych powstałych w wyniku wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w kancelarii w siedzibie Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 314 – Kancelaria Krajowego Biura Wyborczego, tel. (22) 625-58-18

do dnia 5 lutego 2015 r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Krajowego Biura Wyborczego w Warszawie, ul. Wiejska 10 (gmach Kancelarii Prezydenta RP, wejście A), pok. nr 313

w dniu 5 lutego 2015 r. o godz. 10:15

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII

KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

Kryteria oceny ofert i wagi kryteriów

- 1) 50% — Cena oferty
- 2) 30% — Koncepcja kampanii informacyjnej
- 3) 10% — Koncepcja scenograficzna Studia Wyborczego PKW
- 4) 10% — Koncepcja infografiki wykorzystywanej podczas Studia Wyborczego PKW

Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

Ad. 1)

Według kryterium „Cena” punkty dla danej oferty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$W_c = C_{no} / C_{do} * 50 \text{ pkt,}$$

gdzie: C_{no} oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert,
 C_{do} oznacza cenę rozpatrywanej oferty.

Ad. 2)

Według kryterium „Koncepcja kampanii informacyjnej” — 30%

Wykonawca składa projekt kampanii informacyjnej Państwowej Komisji Wyborczej dot. wyborów zaplanowanych na 2015 rok (obejmujący okres od dnia zarządzenia wyborów do podania do publicznej wiadomości wyników głosowania i wyników wyborów) w publicznych mediach radiowych i telewizyjnych, obejmującej spoty informacyjne zawierające informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzonymi wyborami, zasadami ich przeprowadzania, terminami wynikającymi z kalendarza wyborczego oraz obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi, zasad głosowania i oddawania głosów - na każdym etapie kalendarza wyborczego, począwszy od zarządzenia wyborów, poprzez etap rejestracji komitetów wyborczych, list kandydatów, po dzień głosowania aż do ogłoszenia przez Państwową Komisję Wyborczą wyników głosowania i wyników wyborów.

Ocena kryterium następująca:

- | | |
|----------|--|
| 0 pkt. — | propozycja nieadekwatna, zawierająca nieznaną zagadnień wyborczych; braki, błędy lub usterki uniemożliwiające przyjęcie proponowanego rozwiązania; |
| 2 pkt. — | propozycja zawiera istotne braki lub usterki, jednak możliwe do akceptacji po ich usunięciu; |
| 4 pkt. — | propozycja zawierająca nieznaczące braki, możliwa do akceptacji bez jej modyfikacji ze strony Wykonawcy, |

- 8 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, w pełni zgodna z opisem przedmiotu zamówienia
- 10 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, zawierająca autorskie propozycje realizacji kampanii informacyjnej z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań.

Przyznanie zera odrzuca ofertę.

Punkty uzyskane pomnożone zostaną przez wagę kryterium – 30%.

Ad. 3)

Według kryterium „Koncepcja scenograficzna Studia Wyborczego PKW” — 10%

Wykonawca składa koncepcję scenografii Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej, która będzie wykorzystywana w wyborach zaplanowanych na 2015 rok obejmującą w szczególności wizualizację studia, rozmieszczenie środków technicznych, opis funkcjonalny.

Ocena kryterium następująca:

- 0 pkt. — propozycja nieadekwatna, zawierająca nieznaną miejscami w którym zorganizowane zostanie Studio Wyborcze lub niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2 pkt. — propozycja zawiera istotne braki lub usterki, jednak możliwe do akceptacji po ich usunięciu;
- 4 pkt. — propozycja zawierająca nieznaczące braki, możliwa do akceptacji bez jej modyfikacji ze strony Wykonawcy,
- 8 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, w pełni zgodna z opisem przedmiotu zamówienia
- 10 pkt. — propozycja pełna i adekwatna z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań.

Przyznanie zera odrzuca ofertę.

Punkty uzyskane pomnożone zostaną przez wagę kryterium – 10%.

Ad. 4)

Według kryterium „Koncepcja infografiki wykorzystywanej podczas Studia Wyborczego PKW” — 10%

Wykonawca składa koncepcję infografiki wykorzystywanej podczas Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach zaplanowanych na 2015 rok na podstawie następujących przykładowych danych dotyczących: frekwencji podczas wyborów.

Ocena kryterium następująca:

- 0 pkt. — propozycja nieadekwatna, zawierająca nieznaną zagadnień wyborczych; braki, błędy lub usterki uniemożliwiające przyjęcie proponowanego rozwiązania;
- 2 pkt. — propozycja zawiera istotne braki lub usterki, jednak możliwe do akceptacji po ich usunięciu;
- 4 pkt. — propozycja zawierająca nieznaczące braki, możliwa do akceptacji bez jej modyfikacji ze strony Wykonawcy,

- 8 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, w pełni zgodna z opisem przedmiotu zamówienia
- 10 pkt. — propozycja pełna i adekwatna, zawierająca autorskie propozycje propozycja pełna i adekwatna z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań.

Przyznanie zera odrzuca ofertę.

Punkty uzyskane pomnożone zostaną przez wagę kryterium – 10%.

Otrzymane punkty z oceny każdego kryterium 1), 2), 3) i 4) zsumowane.

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę spośród nich, która zawiera niższą cenę.

ROZDZIAŁ XVII

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi pełnomocnictwo od osoby (osób) wymienionej w ww. dokumencie, udzielającej pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom niniejszego postępowania oraz innym osobom wymienionym w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI cytowanej wyżej ustawy.

ROZDZIAŁ XXI

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Istotne postanowienia umowy.



Pieczętka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do przetargu ZPOW- ZP-3710-1/15

OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na „**Opracowanie strategii i schematu komunikacji społecznej, projektu kampanii informacyjnej wyborów powszechnych w 2015 r. tj. wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej i ich realizacja, organizacja i prowadzenie**”

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

adres e- mail: tel: fax:

NIP: REGON:

Osoba/osoby wyznaczone do reprezentowania Wykonawcy w celu podpisania umowy:

.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

Cena netto:zł /słownie:...../

Podatek VAT: (w ... %) izł /słownie:

Cena brutto:zł /słownie:

Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do jej treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zamówienie zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie *

W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

.....

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. **30 dni** od upływu terminu na składanie ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy wraz z załącznikami został przez nas zaakceptowany.
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
e-mail:tel./fax:
8. Wadium zostało wniesione w wysokości zł w formie Po zakończeniu postępowania wadium prosimy zwrócić na konto bankowe nr prowadzone w Banku
9. Oferta zawiera ponumerowanych stron, w tym strony nr oferty są jawne, natomiast strony nr oferty są niejawne*.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis(y) osoby (osób) wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo.

FORMULARZ CENOWY
do przetargu ZPOW- ZP-3710-1/15

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość	cena jedn. netto w PLN	Stawka VAT	cena jedn. brutto w PLN	wartość zamówienia brutto w PLN
1	Opracowanie i akceptowaniu przez Zamawiającego strategii działań z zakresu komunikacji społecznej Państwowej Komisji Wyborczej i Krajowego Biura Wyborczego w zakresie ich bieżącej działalności, jak również po zrealizowaniu usługi kompleksowej obsługi dziennikarzy (w siedzibie, jak i poza siedzibą Zamawiającego) w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015	usługa	1				
2	Opracowanie projektu kampanii informacyjnej wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i jej realizacji, jak również po realizacji Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. zgodnie ze SIWZ	usługa	1				
3	Opracowaniu projektu kampanii informacyjnej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i jej realizacji, jak również po realizacji Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. zgodnie ze SIWZ	usługa	1				
RAZEM:							

.....
Podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) oraz na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu ograniczonego (ZP-3710-1/15) Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi polegającej na opracowaniu strategii schematu komunikacji społecznej, projektu kampanii informacyjnej wyborów powszechnych w 2015 r. tj. wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej i ich realizacji, organizacji i prowadzenia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r., zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dziełem”.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) opracowanie strategii działań z zakresu komunikacji społecznej Państwowej Komisji Wyborczej i Krajowego Biura Wyborczego w zakresie ich bieżącej działalności,
 - 2) kompleksową obsługę dziennikarzy (w siedzibie, jak i poza siedzibą Zamawiającego) w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.,
 - 3) opracowanie projektu kampanii informacyjnej wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i realizację projektu w mediach radiowych i telewizyjnych, obejmującej informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzanymi wyborami, zasadami ich przeprowadzania, terminami wynikającymi z kalendarza wyborczego oraz obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi,
 - 4) opracowanie koncepcji scenografii Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i realizację tej koncepcji. Koncepcja scenografii musi być spójna z koncepcją Studia w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej (pkt 7),
 - 5) organizację i obsługę Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. w zakresie wystąpień PKW w Studiu Wyborczym,
 - 6) opracowanie projektu kampanii informacyjnej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i realizację projektu w mediach radiowych i telewizyjnych, obejmującej informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzanymi wyborami, zasadami ich przeprowadzania, terminami wynikającymi z kalendarza wyborczego oraz obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi,
 - 7) opracowanie koncepcji scenografii Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i realizację tej koncepcji. Koncepcja scenografii musi być spójna z koncepcją Studia w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 4),

- 8) organizację i obsługę Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. w zakresie wystąpień PKW w Studiu Wyborczym,
 - 9) opracowanie projektów informacji nt. przebiegu przygotowań do wyborów i przebiegu samych wyborów w dniu głosowania, przed pierwszym i między kolejnymi wystąpieniami PKW w Studiu Wyborczym.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany przez Wykonawcę w oparciu o:
- 1) ofertę Wykonawcy, która została złożona, a następnie wybrana przez Zamawiającego w toku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-3710-1/15, stanowiącą **Załącznik nr 1**,
 - 2) specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-3710-1/15, stanowiącą **Załącznik nr 2**.

§ 2

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy ze szczególną starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa oraz dobrych obyczajów.
2. Wykonawca jest obowiązany do współdziałania z Zamawiającym w zakresie uzasadnionym założeniami realizowanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapewni pomoc w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności pomoc o której mowa w Załącznikach nr 2 i nr 3.
4. Strony zobowiązują się do wspólnego wypracowania i zaakceptowania procedur akceptacji wytwarzanych przez Wykonawcę materiałów przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Państwowej Komisji Wyborczej lub przekazywanych w imieniu Państwowej Komisji Wyborczej do publikacji.
5. Strony ustalają, że w przypadku, gdy scenografia organizacji Studia Wyborczego, pomimo wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego, nie zostanie zaakceptowana podczas wizji lokalnej w dniu gotowości Studia Wyborczego, Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezbędnych zmian w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
6. Zleceniodawca wyraża zgodę na umieszczenie loga Wykonawcy w sali, gdzie zorganizowane zostanie Studio Wyborcze; miejsce i sposób wyeksponowania loga zostaną doprecyzowane w trakcie przygotowań do uruchomienia Studia Wyborczego.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przy wykonaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu powierzonym przez Zamawiającego, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy, jeżeli szkody te zostały spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem działania Wykonawcy, w szczególności na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich, a w szczególności patentów, praw autorskich, znaków towarowych, dóbr osobistych, know-how, w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY I PRZYJĘCIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu Umowy w dniu jej podpisania oraz zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do 31 grudnia 2015 r.
2. Przyjęcie wykonania przedmiotu umowy zostanie stwierdzone niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru protokołem przyjęcia, podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń:
 - 1) po wykonaniu każdego „Dzieła Składowego”, wchodzącego w skład Dzieła.
 - 2) po wykonaniu Dzieła (protokół końcowego odbioru Dzieła).
3. Dziełami Składowymi w ramach realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) strategia działań z zakresu komunikacji społecznej Państwowej Komisji Wyborczej i Krajowego Biura Wyborczego w zakresie ich bieżącej działalności,
 - 2) projekt kampanii informacyjnej wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. obejmujący informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzanymi wyborami, zasadami ich przeprowadzania, terminami wynikającymi z kalendarza wyborczego oraz obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi,
 - 3) koncepcja scenografii Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.,
 - 4) materiały audiowizualne zarejestrowane, opracowane lub zrealizowane w ramach Studia Wyborczego w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.,
 - 5) projekt kampanii informacyjnej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. obejmujący informacje, wyjaśnienia i komunikaty związane z zarządzanymi wyborami, zasadami ich przeprowadzania, terminami wynikającymi z kalendarza wyborczego oraz obowiązującymi w wyborach przepisami prawnymi,
 - 6) koncepcja scenografii Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.,
 - 7) materiały audiowizualne zarejestrowane, opracowane lub zrealizowane w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r.,
 - 8) projekty informacji nt. przebiegu przygotowań do wyborów i przebiegu samych wyborów w dniu głosowania, przed pierwszym i między kolejnymi wystąpieniami PKW w Studiu Wyborczym i realizację projektu.
 - 9) „pack shoty” infografiki opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
4. W formie protokołu przyjęcia będzie również potwierdzana przez Strony terminowość wykonywania usług o których mowa w §3 ust. 4 niniejszej Umowy.
5. Wzór protokołu przyjęcia przedmiotu umowy, czy też dzieła składowego stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
6. Osobą wyznaczoną i upoważnioną do przyjęcia przedmiotu umowy, a tym samym do jego akceptacji ze strony Zamawiającego jest dyrektor Zespołu Prawnego i Organizacji Wyborów.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Przy wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca, w celu prawidłowego i terminowego wykonania Usługi, może posługiwać się osobami trzecimi, w szczególności zlecać wykonywanie poszczególnych prac podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w jakikolwiek sposób w realizację Działła po jego stronie, jak i za swoje działania lub zaniechania i zwalnia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności finansowej w tym zakresie.

§ 6

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę zł netto (słownie: złotych) powiększoną o stawkę podatku VAT 23 % w kwocie zł (słownie: złotych), co daje kwotę brutto: zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie następujących częściach:
 - 1) po opracowaniu projektu kampanii informacyjnej wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i jej realizacji, jak również po realizacji Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. – w wysokości wynikającej z formularza cenowego tj. w kwocie zł netto (słownie: złotych) powiększonej o stawkę podatku VAT 23 % w kwocie zł (słownie: złotych), co daje kwotę brutto: zł (słownie: złotych)
 - 2) po opracowaniu projektu kampanii informacyjnej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. i jej realizacji, jak również po realizacji Studia Wyborczego Państwowej Komisji Wyborczej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w 2015 r. – w wysokości wynikającej z formularza cenowego tj. w kwocie zł netto (słownie: złotych) powiększonej o stawkę podatku VAT 23 % w kwocie zł (słownie: złotych), co daje kwotę brutto: zł (słownie: złotych)
 - 3) po opracowaniu i akceptowaniu przez Zamawiającego strategii działań z zakresu komunikacji społecznej Państwowej Komisji Wyborczej i Krajowego Biura Wyborczego w zakresie ich bieżącej działalności, jak również po zrealizowaniu usługi kompleksowej obsługi dziennikarzy (w siedzibie, jak i poza siedzibą Zamawiającego) w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 - w wysokości wynikającej z formularza cenowego tj. w kwocie zł netto (słownie: złotych) powiększonej o stawkę podatku VAT 23 % w kwocie zł (słownie: złotych), co daje kwotę brutto: zł (słownie: złotych), płatnej w IV równych ratach w terminie do 31 marca 2015 r., 31 czerwca 2015 r., 30 września 2015 r. oraz 31 grudnia 2015 r.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie Dzieła jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony Umowy, protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 powyżej.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zleceniodawcę przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) dni od daty dostarczenia prawidłowej pod względem formalnorachunkowym faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
5. W przypadku uwag lub zastrzeżeń do faktury, uwagi te i zastrzeżenia będą przekazane Wykonawcy nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, po upływie którego to terminu uznaje się, iż Zleceniodawca zaakceptował fakturę bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Za nieterminowe uregulowanie należności ze strony Zamawiającego mogą być przez Wykonawcę naliczane odsetki ustawowe.
8. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 obejmuje także honorarium należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 7.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosowych umów ze swoimi podwykonawcami, a następnie przenieść na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszystkich wartości niematerialnych i prawnych powstałych w wyniku wykonania umowy dot. zarówno Dzieła, jak i Dzieł Składowych, uprawniające Zamawiającego do rozporządzania Dziełem w kraju i za granicą na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 931 ze zm.) następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formie; na dowolnych nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci,
 - 2) wszelki obrót oryginałem i zwielokrotnionymi egzemplarzami wytworzonymi zgodnie z pkt 1) bez ograniczeń ilościowych, w tym wprowadzanie ich do obrotu, najem, sprzedaż, użyczenie,
 - 3) nadawanie i reemitowanie, w tym za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej, przez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, w sieciach kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych lub innych systemach przekazu, w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w dowolnej technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formie, w tym z możliwością zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,

- 4) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy dowolny odbiorca mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowych, telekomunikacyjnych lub multimedialnych, bazy danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym także w serwisach tekstowych, multimedialnych, internetowych, telefonicznych lub telekomunikacyjnych,
 - 5) inne dowolne rozpowszechnianie,
 - 6) wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie,
 - 7) wykorzystanie Dzieła, jak i poszczególnych Dziel Składowych w ramach bieżącej działalności i misji społecznej Zamawiającego.
2. Zamawiający nie odpowiada za wady prawne umów zawartych przez Wykonawcę, w szczególności z: autorami, artystami-wykonawcami i innymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy oraz Dziel Składowych.
 3. Zamawiający nabywa prawa o których mowa w ust. 1. po zapłacie kwoty, o której umowa w § 6 ust. 1.
 4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa Wykonawcy oraz autorów i realizatorów Dzieła i innych podmiotów zaangażowanych do realizacji Dzieła do wykorzystywania wykonanych utworów, we własnych celach informacyjno-promocyjnych (uczestnictwo w konkursach, portfolio na dowolnym nośniku, itp.).

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Opóźnienie przekraczające 5 dni w stosunku do terminów realizacji przedmiotu zamówienia może być uznane przez Zamawiającego za nierzetelne wykonanie prac i może być powodem natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak i w przypadku braku środków finansowych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie nie wywiązania się z umowy przez Zamawiającego, uniemożliwiającego lub w znacznym stopniu utrudniającego Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) nieudostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczeń niezbędnych do realizacji Dzieła,
 - 2) udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczeń w sposób niewystarczający do realizacji dzieła,
 - 3) niezapewnienie przez Zamawiającego niezbędnych zezwoleń, takich jak przepustki dla osób z ekipy realizacyjnej,
 - 4) niezapewnienie przez Zamawiającego warunków do pracy, zgodnych z przepisami BHP ,

- 5) brak niezwłocznej akceptacji lub uwag Zamawiającego do Dział Składowych, dostarczonych przez Wykonawcę,
w tym przypadku Wykonawcy przysługuje roszczenie do Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy poprzez zapłatę kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w rozpoczęciu kampanii informacyjnej, organizacji i obsługi studia wyborczego w stosunku do terminów określonych w punkcie IV SIWZ, stanowiącej załącznik nr 2, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % ceny umownej (ofertowej) brutto.
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto umowy określonej w § 6 ust.1,
 - 3) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto umowy określonej w § 6 ust.1,
2. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy powstałe na skutek siły wyższej.
2. Wykonanie umowy zostanie zawieszona na czas trwania siły wyższej.
3. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań, w normalnym zakresie, nie mogą być przez strony przewidziane oraz którym strony nie mogą zapobiec bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny
4. Jako „siły wyższe” Strony zgodnie uznają w szczególności: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.

§ 11

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści niniejszej Umowy oraz informacji uzyskanych od siebie w związku z jej wykonywaniem, a także do nieujawniania ich żadnej osobie trzeciej, za wyjątkiem swoich podwykonawców, pod warunkiem, że osoby te także zobowiążą się do zachowania tajemnicy, a także będą świadczyć dla Wykonawcy usługi związane z wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Strona posługująca się lub współpracująca przy wykonywaniu Umowy z osobami trzecimi zobowiązana jest do poinformowania tych osób o obowiązku zachowania tajemnicy.

3. Strony nie będą zobowiązane do zachowania tajemnicy w związku z jakąkolwiek informacją, która:
 - 1) została podana do wiadomości publicznej w sposób inny niż naruszenie postanowień ust. 1 powyżej;
 - 2) jest Stronom znana z innych źródeł bez obowiązku utrzymania ich w tajemnicy;
 - 3) może być ujawniona, ponieważ Strony wyraziły pisemną zgodę na jej ujawnienie;
 - 4) ma zostać ujawniona na żądanie uprawnionych organów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

ZAWIADOMIENIA

1. Dla celów niniejszej Umowy wszelkie zawiadomienia skuteczne są jeżeli zostały sporządzone w formie pisemnej i prawidłowo dostarczone drugiej Stronie. Każda ze Stron powinna powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do doręczeń z zastrzeżeniem, że do czasu takiego powiadomienia obowiązują adresy określone w niniejszej Umowie.
2. Strony za formę pisemną na potrzeby niniejszej Umowy uznają także fax oraz pocztę elektroniczną (e-mail) z zastrzeżeniem, że doręczenie uznają za skuteczne z chwilą potwierdzenia otrzymania faksu lub email przez drugą Stronę.
3. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy pełni:
4. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełni: dyrektor Zespołu Prawnego i Organizacji Wyborów.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy określonego w § 4 ust. 1 umowy spowodowanej zaistnieniem siły wyższej, o której jest mowa w § 8 umowy; zmiany stawki VAT obowiązującej na oferowane materiały, usługi lub roboty pod warunkiem zmiany stawek obowiązujących na terenie Polski potwierdzonych odpowiednią ustawą lub rozporządzeniem Ministra Finansów;
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy prawo własności przemysłowej.
2. W przypadku sporu powstałego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć taki spór polubownie, a jeśli okaże się to niemożliwe, poddać go pod rozstrzygnięcia sądu powszechnego właściwego miejscowo dla miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.