

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:259231-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości
2016/S 143-259231**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Krajowe Biuro Wyborcze

Wiejska 10

Punkt kontaktowy: Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

Osoba do kontaktów: Aneta Łęcka

00-902 Warszawa

Polska

Tel.: +48 226952417

E-mail: przetargi@kbw.gov.pl

Faks: +48 226952417

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://pkw.gov.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://przetargi.kbw.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: wybory

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa oprogramowania/licencji zintegrowanego systemu finansowo-księgowego i kadrowego na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego wraz z wdrożeniem.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Siedziba Zamawiającego w Warszawie (tj. ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa) oraz 49 delegatur Krajowego Biura Wyborczego na terenie całej Polski.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania/licencji zintegrowanego systemu finansowo-księgowego i kadrowego na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego, zwanego dalej również „Systemem”, wraz z wdrożeniem, szkoleniem użytkowników i administratorów Systemu oraz świadczeniem usług asysty w pierwszym okresie eksploatacji, serwisu eksploatacyjnego oraz wykonywanie prac rozwojowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w szczególności w załączniku numer 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

48440000, 48443000, 48450000, 72000000, 72260000, 80533100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Powyżej 135 000,00 EUR.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: 1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający w dz. I pkt 2 ppkt 2.4 załącznika numer 1 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) określił rodzaj licencji, które Wykonawca ma bezwarunkowo dostarczyć oraz okres wymaganego wsparcia serwisowego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Natomiast Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w zakresie:

a) rozszerzenia przedmiotu zamówienia o dostarczenie dodatkowych licencji w ilości nie większej niż 60,
b) przedłużenia wsparcia serwisowego na dodatkowy okres 12 miesięcy po zakończeniu realizacji umowy z Wykonawcą.

2) W przypadku przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia licencji, o których mowa w ppkt 1 lit. a), i zapłaty za tę dostawę, a także Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia usługi wsparcia serwisowego, o której mowa w ppkt 1 lit. b), i zapłaty za tę usługę. Tym samym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji jest jego uprawnieniem, z którego może, ale nie musi skorzystać. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

3) W przypadku skorzystania Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie za dostarczone licencje lub dodatkową usługę wsparcia serwisowego (objętych prawem opcji) nastąpi na podstawie cen określonych w formularzu cenowym, złożonym przez Wykonawcę.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zaoferować w ramach opcji cen jednostkowych wyższych (mniej korzystnych) niż w ramach analogicznego przedmiotu podstawowego. Natomiast jeśli Wykonawca zaoferuje w ramach opcji ceny jednostkowe mniej korzystne (wyższe) niż ceny jednostkowe za analogiczny przedmiot zamówienia w ramach zamówienia podstawowego, oferta złożona przez tego Wykonawcę będzie uznana przez Zamawiającego jako niezgodna z zapisami treści SIWZ i tym samym zostanie ona odrzucona przez Zamawiającego z przedmiotowego postępowania.

4) Realizacja opcji uzależniona jest od faktycznych potrzeb Zamawiającego – bezpośrednio niezależnych od niego, lecz w szczególności od ostatecznej liczby użytkowników Systemu wynikającej z wewnętrznych zmian organizacyjnych lub zmian obowiązującego prawa w trakcie wdrażania i użytkowania Systemu. W przypadku, gdy Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji, wystosuje stosowną dyspozycję do Wykonawcy w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie, co nie będzie stanowiło ani zmiany umowy, ani zawarcia dodatkowego kontraktu czy umowy z Wykonawcą.

5) Gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o którym mowa w ppkt 1 lit. a), dostawa licencji, odbędzie się do siedziby Krajowego Biura Wyborczego, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa. Szczegółowe informacje dotyczące dostawy licencji wraz z określeniem jej liczby zostaną ustalone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego po podpisaniu umowy. Zamawiający przewiduje dostawę dodatkowych maksymalnie 60 sztuk licencji w okresie do zakończenia serwisu eksploatacyjnego wynikającego z zamówienia podstawowego.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 15.10.2016. Zakończenie 15.4.2020

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

I. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium, na cały okres związania ofertą, jako zabezpieczenia złożonej oferty.

2. Wysokość wadium wynosi 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy (depozytowy) Zamawiającego:

Krajowe Biuro Wyborcze

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie

nr konta: 45 1010 1010 0054 6713 9120 0000

6. Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, Zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

UWAGA:

Niedopuszczalna jest wpłata gotówki, celem wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokonana w kasie Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, Wykonawca powinien dołączyć do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.

8. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium, określone w ust. 4 pkt 2-5 powyżej) – dowód (oryginał) wniesienia wadium nie może być wpięty w sposób trwały do pozostałych stron oferty. Zamawiający zaleca złożenie wystawionego na rzecz Zamawiającego oryginału dokumentu (dowodu wniesienia wadium) w oddzielnej kopercie, w sposób umożliwiający Zamawiającemu jego zwrot w terminach określonych w ustawie.

9. Oryginał dowodu wniesienia wadium w formach określonych w ust. 4 pkt 2-5 powyżej, powinien być złożony w kasie Zamawiającego (Krajowe Biuro Wyborcze, 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 10, pok. 308, 3 piętro) przed upływem terminu składania ofert. Natomiast kserokopię tego dokumentu, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zaleca się, by dołączyć do składanej oferty.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium i dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wadium wnoszone jest w pieniądzu, za datę wniesienia wadium Zamawiający uznaje datę uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Krajowe Biuro Wyborcze, 00-902 Warszawa, ul. Wiejska 10,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową (bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta – podmiotu, który wystawił gwarancję lub poręczenie – do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium), płatną na każde żądanie Zamawiającego.

14. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać również uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium po wystąpieniu dowolnej okoliczności wskazanej w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.

15. Wadium winno być wniesione na cały okres związania ofertą.

16. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wybrany Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu przez Zamawiającego zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w istotnych postanowieniach umowy (łącznie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia), stanowiących Załącznik do SIWZ.

2. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca będzie obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, w złotych polskich, Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Krajowe Biuro Wyborcze
Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie
nr konta: 45 1010 1010 0054 6713 9120 0000

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

8. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca.

9. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia oraz adresy ich siedzib;
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
- 3) kwota gwarancji / poręczenia;
- 4) termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy;

5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

10. Zabezpieczenie w formie gwarancji / poręczenia musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Wzór gwarancji / poręczenia przed podpisaniem umowy należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego.

11. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w celu pokrycia swoich roszczeń wobec Wykonawcy, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

12. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z umową, Zamawiający zwróci Wykonawcy:

a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez uwag,

b) 30 % zabezpieczenia nie później niż w terminie 15 (piętnastu) dni po zakończeniu obowiązywania rękojmi za wady na przedmiot zamówienia.

13. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia.

14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto) (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

3. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

4. Szczegółowy opis sposobu obliczenia ceny oferty zawiera wzór formularza cenowego stanowiący załącznik nr 2a do SIWZ.

5. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Szczegółowe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze reguluje załącznik numer 10 do SIWZ (istotne postanowienia umowy).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych;

2) w takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców oraz załączony do oferty;

3) pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, musi wskazywać osobę pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie i dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uwidocznione w dokumentach rejestrowych);

4) Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (lider).

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

3. Zamawiający zastrzega, że umowa, o której mowa powyżej, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym, ani też zawartą po terminie składania ofert.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o ww. oświadczenie załączone do oferty. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunek.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik numer 6 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik numer 7 do SIWZ.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2015 r. poz. 184), ilekroć w ustawie jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj.:

a) certyfikatu serii ISO 9001:2015 przyznanego Wykonawcy w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważnego;

b) certyfikatu serii ISO/IEC 27001:2014-12 przyznanego Wykonawcy w zakresie projektowania, wdrażania i utrzymywania oprogramowania wspomagającego pracę jednostek administracji publicznej lub równoważnego;

2) dokumentów w celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom:

Zamawiający w celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

a) szczegółowych opisów technicznych całego systemu, a w szczególności instrukcji użytkowych i/lub opisów funkcjonalności i/lub opisów architektury systemu.

Wymóg ten dotyczy jedynie wymagań oznaczonych priorytetem „2”, w ramach których Wykonawca oświadczy, że oferowany przez niego system spełnia daną funkcjonalność w standardzie (w kolumnie „STD” zostanie wskazana wartość „T”).

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy złożonymi przez Wykonawcę ww. dokumentami (szczegółowymi opisami technicznymi całego systemu), złożonymi w celu wykazania, że oferowane dostawy odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom, a formularzem wymagań funkcjonalnych, złożonym

w zakresie kryterium numer 2 – „Funkcjonalność”, dokumenty dostarczone na podstawie przedmiotowego punktu nie będą stanowiły podstawy do modyfikacji w zakresie kryterium z numerem 2.

b) oświadczenia Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny

z powszechnie obowiązującymi na terytorium RP dla jednostek budżetowych przepisami prawa;

c) pozytywnej opinii biegłego księgowego lub Stowarzyszenia Księgowych w Polsce dotyczącej oferowanego przedmiotu zamówienia;

d) dokumentacji wynikającej z ustawy o rachunkowości dotyczącej prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera dla jednostek budżetowych;

e) dokumentacji systemu dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu,

f) dokumentacji użytkowej systemu.

Wykonawca przedłożonymi dokumentami musi udowodnić, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania i wymogi określone przez Zamawiającego, zawarte w szczególności w załączniku numer 1 do SIWZ – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku numer 9 do SIWZ – formularzu wymagań funkcjonalnych.

Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być przygotowane w języku polskim lub w innym języku, jednakże w tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z tymi dokumentami tłumaczenia na język polski, poświadczonego „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231):

Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz ust. 2 pkt 6 – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 oraz ust. 2 pkt 7 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu

sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ocena spełnienia warunku braku podstaw do wykluczenia dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o ww. oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Z treści załączonego oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunek.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej (zapewniającej wykonanie zamówienia).

1. Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (zapewniającej wykonanie zamówienia) wykazanie, że Wykonawca:

a) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, przy czym polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia musi obejmować swym zakresem zarówno odpowiedzialność deliktową, jak i kontraktową;

b) posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę tych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną stanowiącą równowartość co najmniej 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia

w okresie ubezpieczenia, przy czym polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia musi obejmować swym zakresem zarówno odpowiedzialność deliktową, jak i kontraktową;

c) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Ocena spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o ww. oświadczenie oraz ww. dokumenty załączone do oferty. Z treści załączonych oświadczenia i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Kwalifikacje techniczne:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Potencjał techniczny:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunku dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o ww. oświadczenie załączone do oferty. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunek.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykazanie, że Wykonawca dysponuje:

a) minimum 1 (jedną) osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji kierownika projektu, posiadającą:

— wykształcenie minimum wyższe magisterskie,

— certyfikat zarządzania projektami, np. PRINCE2 lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów,

— doświadczenie (uczestniczenie tejże osoby) w minimum jednym wdrożeniu systemu informatycznego klasy ZSI w jednostce budżetowej na stanowisku (sprawowanie wyznaczonej funkcji) kierownika projektu; o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie brutto: pięćset tysięcy złotych), zdobyte w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy wymaga zatrudnienia kierownika projektu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

oraz

b) minimum 1 (jedną) osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji zastępcy kierownika projektu, posiadającą:

— wykształcenie minimum wyższe magisterskie,

— certyfikat zarządzania projektami, np. PRINCE2 lub inny równoważny, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów,

— doświadczenie (uczestniczenie tejże osoby) w minimum jednym wdrożeniu systemu informatycznego klasy ZSI w jednostce budżetowej na stanowisku (sprawowanie wyznaczonej funkcji) kierownika projektu; o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (słownie brutto: pięćset tysięcy złotych), zdobyte w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert;

oraz

c) minimum 8 (ośmioma) osobami wyznaczonymi do prac w zespole konsultantów wdrożeniowych przypisanych do tego projektu; każda ze wskazanych osób musi posiadać:

— co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia,

— doświadczenie w udziale w co najmniej jednym projekcie informatycznym, dotyczącym wdrożenia systemu informatycznego klasy ZSI w jednostce budżetowej;

oraz

d) minimum 5 (pięcioma) osobami, które będą odpowiedzialne za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, zapewniającym możliwość modyfikacji wdrożonego systemu w zależności od potrzeb Zamawiającego

i zapewniającego rozwój systemu; każda ze wskazanych osób musi posiadać co najmniej

3-letnie doświadczenie wdrożeniowe, gwarantujące realizację wdrożenia równolegle w kilku obszarach wdrożenia.

Poprzez „certyfikat równoważny” Zamawiający rozumie, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika projektu oraz osobno osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika projektu zastępcy kierownika projektu posiada certyfikat, który:

— jest analogiczny, co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administrowaniem bazami danych, programowaniem, etc.), analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów danej roli lub liczba lat pracy w danej roli, etc.);

— potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

Dodatkowo wszystkie wskazane przez Wykonawcę osoby do realizacji przedmiotowego zamówienia muszą posługiwać się biegle językiem polskim, w szczególności z uwzględnieniem specjalistycznego słownictwa informatycznego dotyczącego przedmiotu zamówienia. Tym samym,

z uwagi na fakt, że zamówienie będzie realizowane w języku polskim, Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się osób wykonujących zamówienie z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym w szczególności zapewnić tłumaczenie symultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie przysięgłe w przypadku sporządzenia dokumentacji w języku obcym.

Wszystkie wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osoby winny posiadać kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymienione powyżej lub wyższe. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do doboru kadry (osób) w ilości i w sposób gwarantujący możliwość realizacji zamówienia z należytą starannością.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza sytuacji łączenia w zakresie jednej osoby funkcji osób wskazanych powyżej; tym samym jedna wskazana osoba przez Wykonawcę może pełnić w przedmiotowym zamówieniu jedynie jedną funkcję.

Powyższe oznacza także, że każda z osób określonych powyżej (ppkt a-d) musi być inną, odrębną osobą, tj. np. zespół osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ppkt c powyżej musi składać się z min. 8 (ośmiu) różnych osób spełniających odpowiednie warunki.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale X ust. 3 SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości (...), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik numer 5 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o ww. oświadczenie oraz ww. dokument załączone do oferty. Z treści załączonych oświadczenia i dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunek.

2. Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

1) Zamawiający uzna za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 2 (dwie) dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto zrealizowanej dostawy każda i udokumentuje należyte ich wykonanie.

Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Krajowe Biuro Wyborcze uzna dostawę (jednorazową lub sukcesywną – w ramach jednego kontraktu/umowy) oprogramowania/licencji systemu finansowo-księgowego wraz z wdrożeniem dla jednostki sektora finansów-publicznych (dla minimum 100 użytkowników), o łącznej wartości nie mniejszej niż 500.000,00 złotych brutto (słownie brutto: pięćset tysięcy złotych), przy czym zamówienie to musiało swym zakresem obejmować co najmniej:

a) wykonanie usługi analizy przedwdrożeniowej rozumianej jako część procesu wdrożenia oferowanego zintegrowanego systemu klasy ZSI, polegającej na opracowaniu dokumentu Koncepcji Wdrożenia. Koncepcja Wdrożenia powinna zawierać co najmniej specyfikację obszarów funkcjonalnych, plan wdrożenia, zalecenia w zakresie optymalizacji organizacji zamawiającego w kontekście wdrożenia, harmonogram wdrożenia;

b) wdrożenie co najmniej następujących obszarów funkcjonalnych:

- obszar finansowo-księgowy,
- obszar majątku trwałego,
- obszar kadrowo-płacowy,
- budżetowanie i analizy ekonomiczne.

2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
b) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, opisanego w rozdziale X ust. 2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu wykonanych dostaw stanowi załącznik numer 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Uwaga!

W wykazie jako główne zamówienia należy wskazać tylko zamówienia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ.

3) Ocena spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia dokonana zostanie na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o ww. oświadczenie oraz dokumenty załączone do oferty. Z treści załączonych oświadczenia i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty brutto. Waga 60

2. Funkcjonalność. Waga 40

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KBW-PZP/PN/11/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
2.9.2016 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 2.9.2016 - 12:30
Miejscowość:
Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Korzystanie z zasobów innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy):
1) Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,
w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.
4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku wiedzy posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, podmioty te traktowane są jako podmioty, które będą brały udział w realizacji zamówienia.
Uwaga:
Forma dokumentów:
— pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – musi być złożone w formie oryginału;
— inne dokumenty, za pomocą których Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;

— dokument upoważniający osobę / osoby do podpisania ww. zobowiązania, o którym mowa w ppkt 3 powyżej, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo to musi być ono złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

2. Jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej również „JEDZ”:

Zgodnie z Komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych z 18.4.2016, dotyczącym obowiązywania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EU z 26.2.2014

w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2014/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, ze zm.), Zamawiający informuje, że aktualnie obowiązujące przepisy ustawy z 29.1.2004 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) pozostają

w ramach niniejszego przetargu w mocy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy obowiązującej ustawy – Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy.

Mając na uwadze powyższe w niniejszym postępowaniu Wykonawcy mogą powoływać się w stosunkach z Zamawiającym na uprawnienia przysługujące im na mocy wspomnianej dyrektywy.

Uwzględniając powyższe w niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie w szczególności stosował poniższe zasady wynikające z dyrektywy 2014/24/UE z 26.2.2014:

1) Zamawiający będzie akceptował złożone wraz z ofertą oświadczenia własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016, ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) – zob. załącznik numer 8 do SIWZ; w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zastosowanie znajdzie art. 26 ust. 3 ustawy;

2) w przypadku gdy Wykonawcy powołają się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty;

3) w przypadku gdy Wykonawcy powołają się na dokumenty podmiotowe, które Zamawiający ma w posiadaniu, Zamawiający uwzględni te dokumenty;

4) Zamawiający będzie stosował w odniesieniu do Wykonawców instytucję tzw. self – cleaning, polegającej na dopuszczeniu – w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwości przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu); Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 ustawy oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy.

Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jednolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>

Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia stanowi również załącznik numer 8 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224527801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej też „ustawą”) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224527801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22.7.2016